

POSTE RECHERCHÉ : DIRECTION GÉNÉRALE

La **Table Action Abus auprès des Aînés** est un organisme communautaire engagé dans la lutte contre la maltraitance et l'intimidation envers les personnes âgées et plus spécifiquement, à l'identification de toutes personnes âgées vulnérables. A ce titre, la Table développe des projets et maintient des liens avec toutes autres associations, organismes ou regroupements susceptibles d'aider la Table à atteindre ses objectifs. Depuis bientôt 32 ans, la Table inscrit l'ensemble de ses actions et de sa vision dans la promotion et la défense des droits des personnes âgées.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du conseil d'administration, la personne choisie aura comme principal mandat d'assurer la gestion de l'organisme à la lumière des orientations stratégiques établies par le conseil d'administration. Elle devra également :

- Incarner les valeurs et la vision de l'organisation;
- Gérer les activités courantes ainsi que les projets mis de l'avant en vue d'assurer le développement et le bon fonctionnement de l'organisme;
- Assurer la gestion des ressources humaines, financières et matérielles de l'organisme;
- Transmettre aux membres du conseil d'administration tout élément amenant une réflexion sur la mission de l'organisation et de ses orientations en cernant et en évaluant les enjeux internes et externes qui ont une incidence sur leurs décisions;
- Veiller au suivi rigoureux de la planification stratégique;
- Structurer l'ensemble des services dédiés aux personnes âgées en réponse à leurs besoins;
- Mobiliser les membres autour de la mission de l'organisme;
- Travailler en concertation avec les partenaires du milieu;
- Promouvoir l'organisme auprès du public;
- Être à l'affût de sources possibles de nouveaux financements et produire les rapports exigés par les bailleurs de fonds;
- Concevoir et coordonner la conception et la production du journal électronique;
- Compléter régulièrement les mises à jour nécessaires aux activités présentées sur le site WEB et Face Book.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Formation universitaire pertinente dans l'un ou l'autre des domaines suivants comme par exemples : gestion, gérontologie, travail social, gestion de projets, etc.
- Maîtrise des dossiers reliés à la maltraitance et de l'intimidation envers les personnes âgées ainsi que les lois qui les encadrent.
- Au moins cinq (5) ans d'expérience en gestion d'organisme sans but lucratif.
- Bonne connaissance de la culture du milieu communautaire.
- Bonne connaissance de la région de la Mauricie et de ses territoires.
- Maîtrise de la gestion financière et de la procédure inhérente à la préparation des demandes de financement.
- Capacité à analyser, planifier, organiser le travail et gérer les priorités.
- Empathie, autonomie, dynamisme et entregent.
- Aisance dans les relations publiques et interpersonnelles.
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite.
- Maîtrise des technologies de l'information et des communications : WEB, ZOOM, la suite Office, etc.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Temps plein à 35 heures par semaine. Flexibilité dans le choix des horaires et possibilité d'alternance entre le bureau et le télétravail.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : Le 21 février 2022. Veuillez faire parvenir votre **CURRICULUM VITAE** accompagné d'une **LETTRÉ DE MOTIVATION** au plus tard le 17 décembre 2021 a/s Mme Colette Coudé à l'adresse direction@abusainesmauricie.org **Seules les personnes dont le curriculum vitae aura été retenu seront appelées.**